

# Geschäftsverteilungsplan

## 1 Vorstand

### 1.1 Geschäftsführender Vorstand

#### 1.1.1 Vorsitzende\*r

- Vertretung des Bezirks nach innen und außen
- Repräsentationsaufgaben
- Leitung der Vorstands- und Hauptausschusssitzungen
- Mitglied im LSN-Hauptausschuss
- Verbindung zu den LSN-Bezirken und Kreisen
- Disziplinarberechtigte\*r

#### 1.1.2 Stellvertretende/r Vorsitzende\*r (Finanzen)

- Vertreter\*in des/der Vorsitzenden
- Finanzielle Fragen aller Art in Abstimmung mit dem/der Vorsitzenden
- Kassenführung
- Vorbereitung der Kassenprüfung
- Verwaltung des Vermögens
- Haushaltsplan und dessen laufende Überwachung
- Reisekostenordnung und deren Einhaltung bei Abrechnungen aller Art
- Überwachung des Zahlungseingangs
- Mahnungen
- Abforderung der Mittel und deren Abrechnung beim LSN
- Zusammenarbeit mit dem LSN in Finanzfragen
- Personalangelegenheiten
- Disziplinarbeauftragte\*r für den nicht sportlichen Bereich

#### 1.1.3 Fachspartenleiter\*in Sportbereich

- Vertreter\*in des/der Vorsitzenden
- Leitung der Fachsparte, Einberufung und Leitung der Ausschusssitzungen
- Mitglied im LSN-Fachausschuss
- Disziplinarbeauftragte\*r für die Fachsparte
- Aufstellung eines Finanzplans für die Fachsparte

## 1.2 Erweiterter Vorstand

### 1.2.1 Fachspartenleiter\*in Querschnittsbereich Öffentlichkeitsarbeit

- Leitung der Fachsparte, Einberufung und Leitung der Ausschusssitzungen
- Verbindung zu Presse, Rundfunk und Fernsehen
- BSBS-Homepage und Internet
- Berichterstattung zu den Medien
- Aufstellung eines Finanzplanes für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit

### 1.2.2 Jugendwart\*in

- Jugendvertretung im BSBS
- Mitglied des LSN-Jugendhauptausschusses
- Jugendveranstaltungen in Zusammenarbeit mit den anderen Fachausschüssen
- Beisitzer in den Fachausschüssen
- Terminkalender und Abstimmung mit dem Vorstand
- Aufstellung eines Finanzplanes für Jugendvorhaben

### 2 Fachsparten

- Lehrgänge
- Kampfrichterausbildung
- Ausschreibungen
- Einsatz von Schiedsrichter\*innen bei amtlichen Veranstaltungen / Spielen
- Auswahlmannschaften
- Aufstellung von Sport- und Spielplänen
- Mitarbeit im FA Öffentlichkeitsarbeit
- Bearbeitung von Talentnest-, Breitensport- und Ausbildungsangelegenheiten, wenn es dafür keinen eigenen FA gibt

### 3 Geschäftsführer

- Geschäftsführung
  - spartenübergreifende Verwaltungsaufgaben
    - Posteingänge bearbeiten und verteilen
    - Bearbeitung der Satzung und Ordnungen
    - Versicherungsangelegenheiten
    - Datenschutzangelegenheiten
    - Führungszeugnisse
    - Veröffentlichung aller Protokolle
    - Spartenübergreifende Rundschreiben
    - Zusammenstellung und Veröffentlichung der Jahresberichte
    - Betreuung der Homepage
    - Terminkalender
  - spartenbezogene Verwaltungsaufgaben
    - Kampfrichterlizenzen
    - Verträge mit Ausrichtern von amtlichen Veranstaltungen
    - ENM/ENK-Veranlagungen
- Sitzungen, Versammlungen
  - Vorbereitung der Vorstands- und Hauptausschusssitzungen und des Bezirkstags im Einvernehmen mit dem/der Vorsitzenden
  - Veröffentlichung der Einladungen
  - Protokollführung bei Vorstands- und Hauptausschusssitzungen und beim Bezirkstag
- Öffentlichkeitsarbeit (wenn es keinen spartenübergreifenden Fachausschuss gibt)
  - Mitglied des LSN-Ausschusses Öffentlichkeitsarbeit, wenn LSN es zulässt
  - Verbindung zu Presse, Rundfunk und Fernsehen